

MANDÁTNA ZMLUVA č.

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka o výkone inžinierskej činnosti.

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandant : **Obec Oslany**
Nám. Slobody 2/3, 972 47 Oslany
Zastúpený : František Priekala, starosta obce
IČO : 00318396
Mobil : 0905 840 348
E-mail : starosta@oslany.sk , frantisek.priekala@oslany.sk

(ďalej len „mandant“)

1.2. Mandatár : **marand plus s.r.o.**
Levická 7, 949 01 Nitra
Zastúpený : Ing. Martin Štefanka - konateľ
IČO : 47 617 292
DIČ: 202 401 63 57
IČ DPH: SK202 401 63 57
Zapísaný : OR OS Nitra, oddiel: Sro, vložka č. 36679/N
Bankové spojenie : ČSOB
IBAN: SK07 7500 0000 0040 1941 6274
Mobil : 0907 543 210
E-mail : marand@marand.sk

(ďalej len „mandatár“)

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY

Názov stavby: „Zníženie energetickej náročnosti objektu verejnej budovy obce Oslany“.

2.1. Stavebné objekty: verejná budova

2.2. Miesto stavby: Obec Oslany

III. PREDMET PLNENIA

Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu funkcie stavebného dozoru objednávateľa zariadi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za odplatu pre mandanta, v jeho mene a na jeho investičnej akcii inžiniersku činnosť v štádiu realizácie a dokončenia investičnej akcie s názvom „Zníženie energetickej náročnosti objektu verejnej budovy obce Oslany“ v nasledujúcom rozsahu :

3.1. Práce spojené s realizáciou investičnej akcie :

3.1.1. Výkon funkcie stavebného dozoru objednávateľa podľa Stavebného zákona spočíva najmä v zabezpečení nasledovných činností :

- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom,

- účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác,
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
- plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu,
- riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní,
- evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti po predchádzajúcom súhlase zodpovedného projektanta,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi,
- kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými s vyhotovením fotodokumentácie,
- odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväzné činnosti v súlade so zmluvami,
- spolupráca s geodetom zhotoviteľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov,
- spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotoviteľia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok,
- postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela,
- sledovanie vedenia stavebného denníka,
- hlásenie archeologických nálezov,
- kontrola staveniska a zúčastnených na stavbe, dohľad nad dodržiavaním zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany— pravidelné vykonávanie sprievodnej foto dokumentačnej činnosti a vypracovávanie písomných správ o priebehu realizácie,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pre ohrozenie zdravia alebo majetku na stavbe,
- kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,
- príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiada,
- príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatí diela,
- kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov,
- kontrola vypratania staveniska,
- bezodkladné informovanie objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- zúčastňovať sa kontrolných dní na stavbe (minimálne pondelok, streda, piatok), v celkovom predpokladanom počte 512 hodín, respektíve podľa potrieb mandanta

3.1.2. Spolupráca s mandantom pri aktualizácii zmluvných vzťahov medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavby v priebehu realizácie diela.

3.1.3. Dohľad nad spracovaním projektu skutočného vyhotovenia stavby, ku ktorému sa zhotoviteľ zmluvne zaviazal.

3.2. Spolupráca pri dokončení investičnej akcie :

3.2.1. Spolupráca pri záverečnom vyúčtovaní stavby s projektovým manažérom projektu a v súlade s pokynmi Riadiaceho orgánu.

3.2.2. Písomné upresnenie všetkých zjavných väd a nedorobkov a ich písomné zaznamenanie v zápisoch o odovzdaní a prevzatí dodávok a prác.

3.2.3. Zabezpečenia požiadaviek vyplývajúcich z preberacieho konania.

3.2.4. Zabezpečenie dokladov ku kolaudačnému konaniu stavby v spolupráci s Mandantom, ktorý je v zmluvnom vzťahu so zhotoviteľom stavebných prác.

IV. ČAS PLNENIA

4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy v nasledovných termínoch:

- termín začatia: dňom odovzdania staveniska Zhotoviteľovi stavebných prác
- termín ukončenia: do 4 mesiacov od odovzdania staveniska Zhotoviteľovi stavebných prác

4.2. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby Mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III. zmluvy riadne a včas splniť, a za uvedené činnosti zaplatiť Mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.

4.3. Dodržanie času plnenia zo strany Mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve.

4.4. Po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.

V. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

5.1. Mandatár je povinný pri výkone činnosti stavebného dozoru postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár je povinný písomne oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak pokyny od Mandanta nie sú v súlade s platnými predpismi na území Slovenskej republiky, je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať všetky právne a iné predpisy platné na území Slovenskej republiky.

5.2. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi veci, dokumenty a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť Mandatár.

- 5.3. Mandatár zodpovedá za všetky škody vzniknuté pri realizácii stavby porušením jeho povinností v zmysle tejto zmluvy alebo príslušných ustanovení právneho predpisu, bez ohľadu na to, či boli spôsobené jeho zamestnancami alebo pracovníkmi, alebo ním poverenými tretími osobami. Pri výkone činnosti alebo ich obstarávaní podľa tejto zmluvy je Mandatár oprávnený poveriť výkonom týchto činností alebo ich obstaraním (alebo ich časti) tretiu osobu, pričom však za ich splnenie zodpovedá Mandantovi, ako keby tieto činnosti vykonával sám.
- 5.4. V prípade, ak Mandatár poruší niektorú z povinností v zmysle odseku 5.4. tejto zmluvy, je Mandant oprávnený uplatniť voči Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške vo výške 100,- € (slovom: jedno sto euro) za každé jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti Mandatárom. Zmluvná pokuta je splatná do 3 dní od okamihu doručenia písomného oznámenia na jej zaplatenie Mandatárovi. Mandant je oprávnený jednostranne započítať sumu zmluvnej pokuty na zaplatenie odplaty Mandatára podľa tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody prevyšujúci výšku dohodnutej zmluvnej pokuty nie je týmto dotknutý.

VI. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy zmluvnú cenu:
4 150,- € bez DPH
830,- € DPH 20%
4 980,- € s DPH, slovom: štyritisícdeväťstoosemdesiat € .
Mandatár v čase podpísanie Mandátnej zmluvy je / nie je **platcom DPH**.
- 6.2. Výška odplaty je v zmysle § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodnutou cenou za inžinierske činnosti vymenované v ods. III pre stavebné objekty upresnené v ods. II tejto Mandátnej zmluvy.
- 6.3. Odplatu za vykonanie služby uhradí Mandant Mandatárovi na základe faktúr, ktoré vystaví Mandatár a doručí ich Mandantovi v zmysle článku IV. tejto zmluvy. Mandant a Mandatár sa dohodli, že odplata v zmysle čl. 6.1. bude realizovaná na základe dvoch faktúr. Prvá faktúra bude vystavená za predmet plnenia po zrealizovaní 90% investičnej akcie. Druhá faktúra bude vystavená po ukončení výkonu stavebného dozoru.
- 6.4. Každá faktúra bude obsahovať tieto údaje:
- označenie diela
 - označenie právnej osoby, adresa, sídlo,
 - číslo zmluvy
 - číslo faktúry
 - dátum vystavenia a dátum splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu prijímateľa
 - fakturovanú sumu s vyčíslením platnej DPH v prípade, že by sa Mandatár stal platcom DPH.
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby
- 6.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie s uvedením dôvodu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Mandantovi.

- 6.6. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od jej doručenia Mandantovi. V prípade omeškania s úhradou faktúry má Mandatár voči Mandantovi nárok na zaplatenie úrokov z meškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.
- 6.7. Do odplaty sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady, ktoré Mandatár vynaloží pri plnení svojich záväzkov z tejto zmluvy. Zmluvné strany prehlasujú, že povinnosťou Mandatára nie je zabezpečiť kolký, správne poplatky. Tieto v prípade potreby zabezpečí Mandant prostredníctvom ním poverenej osoby. V prípade, že o to Mandant požiada Mandatára, Mandatár doklady o ich zaplatení pričlení a zaplatené čiastky pripočíta ku svojej faktúre.
- 6.8. Odplata Mandatára bude Mandantom vyplatená na základe faktúry vystavenej Mandatárom v súlade s touto zmluvou. Faktúra bude doručená osobne alebo zaslaná poštou.

VII. ZÁNIK ZMLUVY

- 7.1. Táto zmluva zaniká jej splnením, t. j. zariadením Obchodnej záležitosti, dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou niektorej zo zmluvných strán.
- 7.2. Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek bez udania dôvodu, pričom výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia mandatárovi.
- 7.3. Mandatár môže zmluvu vypovedať ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúcim po mesiaci v ktorom bola výpoveď mandantovi doručená.

VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Mandatár prehlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy prevzal od Mandanta všetky potrebné doklady, dokumenty, povolenia a iné podklady, ktoré sú nevyhnutné pre riadne plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy.
- 8.2. Mandatár prehlasuje, že je plne spôsobilý na vykonávanie činností podľa tejto zmluvy. Fotokópia úradného dokladu preukazujúceho oprávnenie na výkon predmetu plnenia podľa tejto zmluvy tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 8.3. Mandatár bude pravidelne informovať Mandanta o stave prípravy, realizácie Stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavebnej akcie, doručovaním akejkoľvek obchodnej a inej korešpondencie týkajúcej sa stavby alebo zariaďovanej Obchodnej záležitosti, ak mu takáto korešpondencia bola odovzdaná, ako aj oboznamovať ho pravidelne s obsahom dôležitejších zápisov v stavebnom denníku a pod. Podobne je povinnosťou aj Mandanta, aby informoval Mandatára o výsledkoch rokovaní, ktoré sa uskutočnia bez prítomnosti Mandatára, týkajú sa predmetu tejto stavebnej akcie resp. majú vplyv na predmet tejto Mandátnej zmluvy.
- 8.4. Mandant a Mandatár sa zaväzujú, že akékoľvek informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom v súvislosti s touto zmluvou, nesprístupnia tretím osobám bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 8.5. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami orgánov štátnej správy.

- 8.6. Mandatár odovzdá bez zbytočného odkladu Mandantovi úradné doklady, veci a iné podklady, teda všetko, čo prípadne získal v súvislosti so zariadením Obchodnej záležitosti podľa tejto zmluvy od tretích osôb.
- 8.7. Mandant sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom a v lehote osobitne na tento účel dohodnutej s Mandatárom, poskytne Mandatárovi na jeho vyzvanie spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení, stanovísk alebo v činnosti geodeta, ktoré sú nevyhnutné na plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy a ktorých potreba vznikla v priebehu jej platnosti. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi len takú súčinnosť, ktorú je v súlade s touto zmluvou.
- 8.8. Mandant poskytne Mandatárovi pre jeho potrebu jedno vyhotovenie projektu Stavby pre jej realizáciu v takom rozsahu, v akom Mandant ako objednávateľ odovzdal zhotoviteľovi Stavby.
- 8.9. Mandant k termínu podpisu tejto zmluvy predloží Mandatárovi zápisnične fotokópiu: Zmluvy o dielo, rozpočtov jednotlivých stavebných objektov, dôležitých dokladov, zápisov, harmonogramu alebo dohôd týkajúcich sa realizácie Stavby, ktoré sa uskutočnili medzi ním ako objednávateľom a zhotoviteľom Stavby (resp. projektantom projektovej dokumentácie), a o ktorých by mal Mandatár vedieť pri kontrole realizácie stavby. Ide o rôzne dohody Mandanta objednávateľa so zhotoviteľom stavby týkajúcu sa realizáciu prác.
- 8.10. V prípade, že Mandatár zistí jednorazové alebo opakované porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa stavebných prác, zaväzuje sa informovať Mandanta o tejto skutočnosti v záujme vykonania potrebných opatrení.
- 8.11. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár nezabezpečuje a nezodpovedá za priestorové vytýčenie existujúcich inžinierskych sietí, ale zodpovedá za ich ochranu.
- 8.12. Zmluvné strany sa takisto dohodli, že v prípade zistenia porušenia bezpečnostných predpisov zo strany zhotoviteľa stavebných prác Mandatár na túto skutočnosť zhotoviteľa upozorní. Dodržanie predpisov BOZP zo strany zhotoviteľa – zhotoviteľov na stavbe je riešené v rámci Zmluvy o dielo medzi objednávateľom a zhotoviteľom.
- 8.13. Pri doručovaní listín platí aj domnienka doručenia s tým, že za deň doručenia sa pokladá deň kedy sa vrátila poštou neprevzatá zásielka odosielateľovi.
- 8.14. Mandant sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutie nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom/ konečným prijímateľom pomoci

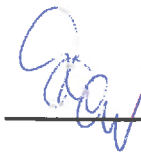
IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.
- 9.4. Vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 9.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenie.
- 9.6. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
- 9.7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.
- 9.8. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí:
Príloha č. 1 - Fotokópia úradného dokladu preukazujúceho oprávnenie na výkon predmetu plnenia podľa tejto zmluvy

V^{9.5.1}....., dňa^{8.3.2017}.....

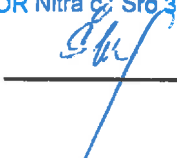
Mandant :




V Nitre dňa 10.5.2016

Mandatár :

marand plus, s.r.o.
Levická 7, 949 01 Nitra
IČO: 47617292 DIČ: 2024016357
OR Nitra č.: Sro 36679/N



Príloha č.1 - Fotokópia úradného dokladu preukazujúceho oprávnenie na výkon predmetu plnenia podľa tejto zmluvy

- Skúšobná verzia
- Oprávnené osoby
- Členovia komory fyzické osoby
- Členovia komory právnické osoby
- Semináre a skúšky
- On-line formuláre
- Prihlásiť sa

ZOZNAMY, REGISTRE A EVIDENCIE OPRÁVNENÝCH OSÔB ZOZNAMY A
VYHLADÁVANIE

Ing. Martin Štefanka, ID 17810111

Základné údaje

Titul pred menom Ing.

Meno Martin

Priezvisko Štefanka

Titul za menom

Mesto Lužianky

Okres Nitra

Kraj / Región Nitriansky

Členstvo v komore Nie je členom komory

Ateliér / kancelária

Názov

Ulica a č.d.

PSČ

Mesto

Štát

IČO

DIČ

IČ DPH

Webové sídlo

Telefónne číslo

E-mail

Zoznam odborností

Stavebný dozor - evidenčné č. 10141

Kategória Pozemné stavby

Podkategória pozemné stavby

Špecifikácia

SD - 10 **Stav odbornosti** Aktívna od 10.03.2011

Pečiatka 10141

Stav pečiatky Aktívna od 01.04.2011

Osvedčenie 10141

Stav osvedčenia Aktívne od 01.04.2011

© 2015

Prevádzkovateľom portálu je Slovenská komora stavebných inžinierov, Mýtna 29, 811 07
Bratislava, tel.: 02/5249 5042, e-mail: sksi@sksi.sk
Copyright 2015 SKSI. Všetky práva vyhradené.